



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1169 del 26/11/2025

OGGETTO: REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTO STAFF DELLA DIREZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO E ATTI CONSEGUENTI.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesca Mignoni

DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: Francesca Mignoni (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: Laura Guerrini (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 1

OGGETTO: REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTO STAFF DELLA DIREZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO E ATTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

ESAMINATA la delibera n. 832 del 16 ottobre 2020 riguardante l'aggiornamento al Regolamento generale di Organizzazione;

RICHIAMATA la delibera n. 507 del 26/05/2023 avente ad oggetto l'“Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale”;

VISTA l'ultima Delibera n. 912 del 26/09/2024 denominata Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale (edizione agosto 2024), la Delibera n. 912 del 26/09/2024 e la Delibera nr. 965 del 22/09/2025 denominata Aggiornamento

periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale (edizione settembre 2025);

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento dello Staff della Direzione, ha proposto alla Direzione una modifica della propria articolazione interna volta ad efficientare la rete di supporto alle strutture, focalizzando le funzioni di Staff direzionale nelle principali funzioni strategiche direzionali, di programmazione controllo e monitoraggio , in maniera da sviluppare una struttura a supporto di tutta la Direzione Generale, Amministrativa, Sanitaria e del Servizio sociale, integrata e orientata a delineare le politiche di sviluppo e di programmazione, oltre al controllo di tutte le attività aziendali, in una logica di efficienza ed efficacia, rafforzando la politica direzionale del management aziendale;

ANALIZZATO che, sulla base della suddetta proposta, vengono allocate nelle strutture dipartimentali di immediato riferimento professionale ed operativo alcune strutture semplici e complesse che, al momento sono allocate all'interno dello Staff, onde garantire un maggior governo delle risorse in un'ottica integrata delle professionalità coinvolte;

PRESO ATTO quindi che il disegno organizzativo prevede le seguenti nuove allocazioni :

Attuale Area	Unità operativa	Nuova allocazione
AREA DELLE POLITICHE SANITARIE E DEL GOVERNO CLINICO	UOC BANCA DELLE CORNEE	Dipartimento delle diagnostiche Area Laboratorio
AREA DELLE POLITICHE SANITARIE E DEL GOVERNO CLINICO	UOSD COORDINAMENTO AZIENDALE DONAZIONI ORGANI E TESSUTI	Rete ospedaliera – Coordinamento dei Servizi Ospedalieri

DATO ATTO che si ritiene opportuno perfezionare il modello organizzativo già previsto per la Medicina legale Sud già operativo;

CONSIDERATO che, in linea di continuità con il nuovo modello organizzativo, le Unità operative complesse denominate UOC MEDICINA LEGALE LUCCA e UOC MEDICINA LEGALE MASSA CARRARA E VERSILIA sono accorpate nella nuova UOC MEDICINA LEGALE NORD da cui dipendono le sezioni così denominate e di nuova costituzione Medicina Legale Apuane e Lunigiana, sez. Medicina Legale Lucca e Valle del Serchio e sez. Medicina Legale Versilia;

DATO ATTO che si reputa opportuno collocare le suddette strutture complesse della Medicina Legale Nord e della Medicina Legale Sud con le strutture semplici aggregate alle dirette dipendenze del Dipartimento di Prevenzione, confermandone il nuovo assetto organizzativo;

DATO ATTO che, nell'ambito del complessivo disegno organizzativo dello Staff, si reputa opportuno procedere ad una profonda revisione della sua configurazione onde consentire alla struttura direzionale di massimo livello strategico di svolgere quel ruolo a supporto della

Direzione per la programmazione, pianificazione e controllo di tutte le realtà aziendali di produzione;

ESAMINATA la proposta, elaborata dal Direttore dello Staff, di concerto con i direttori di Area omogenea dipartimentale, che così indica la nuova configurazione dello Staff della Direzione :

A) attivazione della nuova Area omogenea dipartimentale denominata Per l'innovazione organizzativa da cui dipendono le seguenti strutture :

A1) la UOC MIGLIORAMENTI PROCESSI AZIENDALI già esistente che modifica la propria denominazione in UOC MIGLIORAMENTO PROCESSI, confermandone la responsabilità al dr. Alessandro Sergi, da cui dipende la struttura semplice di nuova attivazione UOS Audit;

A2) la UOC GOVERNO APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA FARMACEUTICA già esistente e di nuova collocazione organizzativa;

A3) la PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E GESTIONE OPERATIVA, confermandone la titolarità alla ing. Giulia Salvadorini;

A4) la UOC GESTIONE LISTE D'ATTESA che cambia denominazione in UOC GOVERNO DELLA DOMANDA AMBULATORIALE E DELLA DIAGNOSTICA, confermando l'incarico di direttore facente funzioni al dr. Sergio Monaco, da cui dipende la struttura semplice aggregata APPROPRIATEZZA PERCORSI CLINICI e viene soppressa la sezione Continuità delle cure e rapporti con le strutture sanitarie;

A5) la UOC SCREENING AZIENDALI già esistente da cui dipendono le strutture semplici aggregate già esistenti SCREENING CERVICE UTERINA confermata alla dr.ssa Silvia Maria Rubino, SCREENING COLON conferita alla dr.ssa Chiara Bellotto, SCREENING MAMMELLA, confermata alla dr.ssa Daniela Giorgi e la nuova struttura semplice MODELLI INNOVATIVI SCREENING , tutte di nuova collocazione organizzativa;

A6) la UOC PERCORSO CONTINUITA' OSPEDALE E TERRITORIO già esistente che cambia la propria denominazione in MODELLI INNOVATIVI PER LA CONTINUITA' DELLE CURE con nuova collocazione organizzativa ;

B) nell'Area omogenea dipartimentale Area Programmazione e Controllo sono collocate le strutture complesse già esistenti e così denominate

B1) UOC PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE STRUTTURE TERRITORIALI DELLA PREVENZIONE E DELLA TECNO STRUTTURA;

B2) UOC PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE, confermandone la titolarità al dr. Alessandro Benedetti;

B3) UOC BUSINESS INTELLIGENCE REPORTISTICA E QUALITA' FLUSSI, confermando la titolarità al dr. Biagio Marsiglia;

B4) UOC PROGRAMMAZIONE AZIENDALE E POLITICHE SANITARIE già esistente e di nuova collocazione organizzativa, confermando l'incarico di direttore facente funzioni alla dr.ssa Lisanna Baroncelli, a cui affinisce la struttura semplice aggregata di nuova attivazione denominata *VALUTAZIONE PERFORMANCE E SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE AZIENDALE*; all'interno della Unità operativa complessa viene inoltre collocato l'incarico professionale di Responsabile Ufficio Aziendale Malattie Rare e Referente Scientifico-Organizzativa per la Medicina Integrata Aziendale, conferito alla dr.ssa Maria Chiara Dell'Amico ;

C) nell'Area omogenea dipartimentale Area della Formazione e della Qualità che cambia denominazione in Area della Formazione e della Ricerca Clinico Organizzativa, sono collocate le seguenti strutture :

C1) UOC FORMAZIONE CONTINUA, confermando il direttore Francesco Niccolai con la struttura semplice di nuova attivazione aggregata UOS Simulazione;

C2) UOC GOVERNO DELLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO, DELLA PARTECIPAZIONE E DELL'ACCOGLIENZA, già conferita al direttore facente funzioni dr. Sergio Ardis, definita in questa sede quale struttura multiaccesso ai sensi dell'art. 26 del CCNL 2019/2021 Area sanità, con la struttura semplice aggregata Tutela e partecipazione conferita al dr. Roberto Della Cerra;

C3) UOC PSICOLOGIA AZIENDALE E SALUTE ORGANIZZATIVA già esistente con la struttura semplice aggregata UOS Assessment e valutazione del potenziale, di nuova attivazione;

C4) UOC SPERIMENTAZIONE CLINICA già esistente e di nuova collocazione organizzativa;

C5) UOC Coordinamento delle funzioni tecnico amministrative dei dipartimenti sanitari e funzioni trasversali che cambia denominazione in UOC PROGETTI FINALIZZATI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLO STAFF AZIENDALE, confermando il direttore dr.ssa Maida Pistolesi;

- viene soppressa la struttura semplice Governo della spesa farmaceutica territoriale;

D) viene attivata l'Area omogenea dipartimentale Governo Clinico, Qualità e Sicurezza dalla quale dipendono :

D1) UOC GOVERNO CLINICO già esistente, la cui responsabilità è conferita ad interim al dr. Alessandro Sergi;

D2) UOC EPIDEMIOLOGIA già esistente confermando l'attuale titolare dr.ssa Paola Vivani;

D3) UOC SISTEMA DI QUALITÀ E ACCREDITAMENTO, conferita al dr. Ivano Cerretini già esistente, con la struttura semplice aggregata Gestione documentale e sviluppo accreditamento, anch'essa già esistente e conferita alla dr.ssa Sonia Iapichino ;

D4) UOC SICUREZZA DEL PAZIENTE già esistente, conferita al dr. Tommaso Bellandi con la struttura semplice aggregata Risk management, e sviluppo strumenti per la Clinical Governance, anch'essa già esistente e assegnata alla dr.ssa Giuseppina Terranova;

DATO ATTO CHE, in considerazione del nuovo assetto organizzativo, vengono sopprese le due aree omogenee dipartimentali AREA DELLA APPROPRIATEZZA E DELLA SPERIMENTAZIONE CLINICA e AREA DELLE POLITICHE SANITARIE E DEL GOVERNO CLINICO e come definito sopra le unità operative semplici e complesse inserite nelle suddette aree sopprese sono ricollocate nelle aree di nuova attivazione/ denominazione ;

CONSIDERATO CHE il nuovo modello organizzativo delinea con più chiarezza le competenze specifiche relative alle attività di Staff consentendo e rafforzando la regia sulle azioni di efficientamento e di programmazione;

DISPOSTO che il passaggio alle nuove allocazioni organizzative comporta necessariamente anche il passaggio diretto e continuo di risorse e funzioni dedicate alle unità organizzative oggetto della modifica ivi rappresentata;

DATO ATTO CHE che la Direzione intende approvare il disegno organizzativo così come proposto dal Direttore dello Staff, nel rispetto delle funzioni operative già previste nell'organigramma aziendale ;

VERIFICATO CHE, in conseguenza del nuovo modello organizzativo che si intende sviluppare, deve necessariamente essere oggetto di parziale modifica anche l'architettura organizzativa degli incarichi funzionali che dipendono dalle Unità operative oggetto di nuova definizione;

RIEPILOGATO nell'allegato 1 della presente delibera il nuovo assetto anche degli incarichi funzionali con la definizione delle nuove allocazioni, linee di dipendenza gerarchica e attribuzione di funzioni con necessario adeguamento economico della indennità di funzione percepita;

CONSIDERATO che le modifiche, come sopra esposte, relative agli incarichi di funzione non comportano un aumento di spesa rispetto al precedente assetto e rispettano quindi il tetto di spesa previsto dalla contrattazione integrativa aziendale vigente;

DATO MANDATO alla UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di adottare secondo la regolamentazione contrattuale e aziendale in vigore i provvedimenti necessari e di dare seguito applicativo a quanto disposto con la presente delibera;

ESPERITA l'informativa sindacale prevista per gli atti di organizzazione aziendale;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C Valorizzazione del personale e Relazioni Sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenze

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di disporre le modifiche organizzative proposte e dettagliamente indicate in premessa comprese quelle riepilogate nell'allegato 1 della presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di aggiornare il regolamento generale di organizzazione sulla base del disposto della presente delibera;
3. di dare incarico alla UOC Valorizzazione del Personale e relazioni sindacali di predisporre gli atti conseguenti alle suddette modifiche organizzative con le previste comunicazioni agli interessati;
4. di dare mandato alla UOC Valorizzazione del personale e relazioni sindacali di attivare specifica manifestazione di interesse per le strutture di nuova costituzione e per gli incarichi di funzione organizzativa di nuova attivazione secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento dello Staff;

5. di dare atto che le modifiche alla micro articolazione aziendale non comportano un aumento di spesa rispetto al tetto stabilito in contrattazione integrativa sulla definizione del Fondo Incarichi del personale del comparto;
6. di dare atto che non sussiste un delta aggiuntivo di costo specifico da imputare a Bilancio per tale tipo di atto;
7. di dare incarico alla UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
8. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA LETIZIA CASANI

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 27/11/2025 al giorno 12/12/2025.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia